

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Спортивная школа
олимпийского резерва
«Юный Динамовец»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШОР
«Юный Динамовец»

В. В. Чуваков

« 19 » 01 2023 г.

Принято на заседании
Тренерского совета
МБУ ДО СШОР
«Юный Динамовец»
Протокол № 01
« 19 » 01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об условиях зачисления, комплектования групп спортивной подготовки и отчисления
из МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема, перевода и отчисления лиц на этапах спортивной подготовки в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юный Динамовец» (далее МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец») разработаны в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Удмуртской Республикой или муниципальными образованиями в Удмуртской Республике и осуществляющие спортивную подготовку, утвержден приказом министра по физической культуре и спорту Удмуртской Республики от 25.05.2020 № 180 а.

1.2. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления лиц на этапах спортивной подготовки лиц в МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец», регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в спортивную школу для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

2. Условия приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

2.1. Количество поступающих, принимаемых в МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец» на бюджетной основе, определяется учредителем физкультурно-спортивной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке по видам спорта: бокс, дзюдо, восточное боевое единоборство, пауэрлифтинг, стрельба из лука, регби, тяжелая атлетика, футбол на следующих этапах: начальная подготовка, учебно-тренировочный (спортивной специализации) этап, совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.

2.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической подготовки, специальной физической подготовки, физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по выбранному виду спорта, в соответствии с нормативами федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Для проведения индивидуального отбора МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец» проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном её локальными нормативными актами.

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец» создаются приёмная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского состава, других специалистов МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец», не входящих в состав приемной комиссии.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приёма директором МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец» совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приёмной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий указан в приложении № 1 и приложении № 2 настоящего положения.

2.5. При приеме поступающих директор МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец» обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец» на своем официальном сайте юдинамовец.рф в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы для ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец»;
- локальные нормативные акты МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец», регламентирующие реализацию дополнительной образовательной программы спортивной подготовки: правила приёма, перевода и отчисления лиц на этапах спортивной подготовки, регламент работы приёмной комиссии, регламент работы апелляционной комиссии, нормативы общей физической и специальной подготовки для зачисления в группы по этапам спортивной подготовки по видам спорта;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий в МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец»;
- количество бюджетных мест по реализуемым дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец», а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов, необходимых для зачисления в МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец»;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец».

2.7. МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец» после основного отбора и при отсутствии вакантных мест, вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных услуг населению по организации проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий, информация о стоимости услуг размещается на сайте юдинамовец.рф для ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего.

2.8. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта юдинамовец.рф для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих для освоения программы спортивной подготовки.

2.9. МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец» самостоятельно устанавливает сроки приёма документов и индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до тренировочного (спортивного) сезона.

2.10. Прием в МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец» осуществляется по письменному заявлению на имя директора одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-ти летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 14-ти летнего возраста с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

Перечень документов, необходимых для зачисления в МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец»:

- заявление и личная карточка установленного образца с фактом ознакомлением поступающего или законных представителей несовершеннолетнего с Уставом и локальными нормативными документами МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец», с согласием на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и с согласием на обработку персональных данных;

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний к освоению программы спортивной подготовки по выбранному виду спорта;

- копия свидетельства о рождении (до 14 лет) или паспорта поступающего;

- 1 фотография 3x4;

- зачетная классификационная книжка или открепление (для поступающих из других физкультурно-спортивных организаций).

2.11. Возраст поступающих и занимающихся в МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец» должен соответствовать требованиям, установленным Министерством спорта России в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на этап начальной подготовки

3.1. Отбор поступающих в МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец» проводит приемная комиссия. МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец» устанавливает сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые локальным актом.

3.2. Отбор поступающих проводится по контрольным нормативам, с целью зачисления лиц, обладающими способностями и необходимыми навыками для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается с разрешения директора МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец».

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием показателей в единицах измерения, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на сайте юдинамовец.рф с учётом соблюдения законодательства РФ в области персональных данных.

3.5. МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец» предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.6. После проведения индивидуального отбора заявление и личная карточка поступающих хранятся в МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец» не менее трёх месяцев после проведения индивидуального отбора на начальный этап спортивной подготовки.

4. Порядок зачисления и перевода лиц, проходящих спортивную подготовку

4.1. Зачисление лиц на определенный этап и год спортивной подготовки, производится на основании приказа директора, с учетом решения приемной или апелляционной комиссий в сроки, установленные МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец», с учётом выполнения контрольно-переводных нормативов, а на учебно-тренировочный (спортивной специализации) этап, этап совершенствования спортивного мастерства и этап высшего спортивного мастерства с учётом выполнения контрольно-переводных нормативов и выполнения или подтверждения спортивных званий или спортивных разрядов, согласно дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта.

4.2. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап или год спортивной подготовки производится на основании приказа директора, основанного на

спортивном результате, показанном занимающимся, выполнении или подтверждении спортивных званий или разрядов, согласно дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта для каждого этапа и года спортивной подготовки, выполнении контрольно-переводных нормативов.

4.3. Если на одном из этапов результаты спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральным стандартом спортивной подготовки по выбранному виду спорта, перевод на следующий этап не допускается.

4.4. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые дополнительной образовательной программой спортивной подготовки требования к этапу спортивной подготовки, может предоставляться возможность продолжить прохождение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на том же этапе спортивной подготовки. Такие лица могут продолжать спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

5. Дополнительный прием лиц в МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец»

5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец» вправе проводить дополнительный приём.

5.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец», при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и официальном сайте юдинамовец.рф.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец», в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

6. Отказ в приеме в МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец»

6.1. Основаниями для отказа в приеме в МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец» являются:

- отсутствие вакантных мест;
- наличие противопоказаний для занятий выбранным видом спорта в соответствии с медицинским заключением;
- несоответствие минимального возраста для зачисления;
- отрицательные результаты индивидуального отбора.

6.2. МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец» обязано информировать заявителя об отказе в приеме в спортивную школу с указанием причин отказа.

7. Подача и рассмотрение апелляции

7.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель) имеет право подать письменное апелляционное заявление (далее апелляция) на рассмотрение в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой индивидуального отбора.

7.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, заявление и личную карточку поступающего и результаты индивидуального отбора.

7.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

7.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

8. Порядок отчисления из МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец»

8.1. Лица, проходящие спортивную подготовку, могут быть отчислены из МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец» в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или по собственному желанию;
- на основании медицинских противопоказаний;
- за систематическое непосещение учебно-тренировочных занятий (отсутствие в течение месяца без уважительной причины);
- за невыполнение нормативов для перевода (зачисления) на этапы спортивной подготовки (за исключением случаев, указанных в п. 4 настоящих Правил);
- за совершенные противоправные действия, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- за систематические нарушения Правил внутреннего распорядка учреждения;
- нарушение спортивной этики.

8.2. Решение об отчислении за невыполнение нормативов для перевода (зачисления) на этапы спортивной подготовки, промежуточной аттестации принимается и оформляется приказом директора МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец».

8.3. Решение об отчислении в течение года оформляется приказом директора МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец» на основании письменного ходатайства тренера-преподавателя с указанием причины отчисления.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Юный Динамовец»

1. Общие положения

Регламент работы приемной комиссии разработан в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства по физической культуре и спорту Удмуртской Республики от 25.05.2020 года № 180 а «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные в Удмуртской Республике и осуществляющие спортивную подготовку».

Регламент работы приемной комиссии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юный Динамовец» (далее МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец», Учреждение) регулирует порядок работы комиссии, определяет состав, права и обязанности.

2. Состав и порядок формирования приемной комиссии

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора на этапы спортивной подготовки в МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец» создается приемная комиссия учреждения в составе не менее 5 (пяти) человек в составе председателя, секретаря и членов комиссии;

2.2. Приемная комиссия утверждается приказом директора учреждения из числа тренерско-преподавательского состава учреждения.

3. Права и обязанности членов приемной комиссии:

3.1. Председатель приемной комиссии:

3.1.1. осуществляет общее руководство приемной комиссией;

3.1.2. председательствует на заседаниях приемной комиссии;

3.1.3. дает поручения членам комиссии;

3.1.4. подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

3.2. В случае отсутствия председателя приемной комиссии исполнение обязанностей возлагается на одного из членов комиссии приказом директора Учреждения;

3.3. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

3.3.1. осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих;

3.3.2. осуществляет работу с заявлениями от поступающих на этапы спортивной подготовки;

3.3.3. уведомляет членов приемной комиссии о месте и времени проведения индивидуального отбора и заседаний приемной комиссии;

3.3.3. готовит материалы к заседанию приемной комиссии;

3.3.4. ведет и подписывает протоколы заседания приемной комиссии;

3.3.5. размещает на стенде, а также на сайте учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;

3.3.6. выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.

3.4. Члены приемной комиссии:

3.4.1. участвуют в заседаниях приемной комиссии;

3.4.2. принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

4. Порядок проведения индивидуального отбора

4.1. Приемная комиссия организует и проводит индивидуальный отбор на этапы спортивной подготовки.

4.2 Индивидуальный отбор осуществляется в виде сдачи нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки в МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец» для каждого этапа, года спортивной подготовки;

4.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающего, члены приемной комиссии вносят результаты тестирования в протоколы. Сведения из протоколов членов комиссии вносятся в сводный протокол и подписываются председателем приемной комиссии;

4.4. По результатам индивидуального отбора приемная комиссия принимает решение о приеме на этап спортивной подготовки или отказе в приеме. Решение о приеме на этап спортивной подготовки или отказе протоколируется.

4.5. В течение 2 рабочих дней после проведения приемной комиссией индивидуального отбора на официальном сайте и информационном стенде учреждения размещается информация о лицах, сдавших нормативы и рекомендуемых приемной комиссией для зачисления на этапы спортивной подготовки. В случае отрицательного решения приемной комиссии законным представителям предоставляется письменный отказ о приеме на этап спортивной подготовки с указанием причины.

4.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих Учреждение вправе провести дополнительный отбор поступающих.

5. Порядок проведения заседаний приемной комиссии

5.1. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.2. На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего приемная комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической и специальной физической подготовки, показанных поступающим.

5.3. По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит решение о зачислении поступающего в учреждение на голосование.

5.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

5.5. Решения приемной комиссии оформляются приказом директора о зачислении на этапы спортивной подготовки.

5.6. Решения приемной комиссии могут быть обжалованы путем подачи апелляционной жалобы в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

РЕГЛАМЕНТ

работы апелляционной комиссии Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва
«Юный Динамовец»

1. Порядок работы апелляционной комиссии

Регламент работы апелляционной комиссии разработан в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства по физической культуре и спорту Удмуртской Республики от 25.05.2020 года № 180 а «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные в Удмуртской Республике и осуществляющие спортивную подготовку».

Регламент работы апелляционной комиссии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы олимпийского резерва «Юный Динамовец» (далее МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец», Учреждение) регулирует порядок работы комиссии, определяет состав, права и обязанности.

2. Состав и порядок формирования апелляционной комиссии

2.1 В целях рассмотрения апелляций спортсменов или их законных представителей при зачислении на этапы спортивной подготовки создается апелляционная комиссия в составе не менее 3 (Трех) человек в составе: председателя, секретаря и члена комиссии;

2.2 Апелляционная комиссия утверждается приказом директора учреждения и формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

3. Права и обязанности членов апелляционной комиссии:

3.1. Председатель апелляционной комиссии:

3.1.1. осуществляет общее руководство апелляционной комиссией;

3.1.2. председательствует на заседаниях апелляционной комиссии;

3.1.3. дает поручения членам комиссии;

3.1.4. подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии.

3.2. В случае отсутствия председателя апелляционной комиссии исполнение обязанностей возлагается на одного из членов комиссии приказом директора Учреждения.

3.3. Секретарь апелляционной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности апелляционной комиссии, в том числе:

3.3.1. осуществляет прием и регистрацию апелляций от поступающих;

3.3.2. уведомляет членов апелляционной комиссии о месте и времени проведения заседаний апелляционной комиссии;

3.3.3. готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии;

3.3.4. ведет и подписывает протоколы заседания апелляционной комиссии;

3.3.5. размещает на стенде, а также на сайте учреждения сведения о решении апелляционной комиссии, списки лиц, рекомендованных для зачисления в учреждение;

3.3.6. выполняет иные поручения председателя апелляционной комиссии.

3.4. Члены апелляционной комиссии:

3.4.1. участвуют в заседаниях апелляционной комиссии;

3.4.2. принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции апелляционной комиссии.

4. Порядок проведения процедуры апелляции

4.1. Апелляционная комиссия принимает письменные апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или не целесообразности повторного проведения индивидуального отбора и доводит до сведения, подавшего апелляцию в течении 1 рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение 3 рабочих дней в присутствии членов апелляционной комиссии.

4.5 Апелляционная комиссия организует передачу контрольных испытаний для зачисления на этапы спортивной подготовки в сроки, утвержденные приказом директора Учреждения в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической, технической подготовки для зачисления на этапы спортивной подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец».

4.6. Во время проведения контрольных испытаний члены апелляционной комиссии вносят результаты тестирования в протоколы. Сведения из протоколов вносятся в сводный протокол, подписываются председателем апелляционной комиссии и выносятся на обсуждение комиссии.

5. Порядок проведения заседаний апелляционной комиссии

5.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.2. На заседании апелляционной комиссии секретарь кратко представляет информацию по каждому заявлению, после чего комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической и специальной физической, технической подготовки, показанных поступающим.

5.3. По окончании обсуждения апелляционная комиссия выносит решение о зачислении поступающего в учреждение на голосование.

5.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

5.5. Решения апелляционной комиссии протоколируются и оформляются приказом директора учреждения и размещается на официальном сайте и информационном стенде учреждения в течении 1 рабочего дня.

5.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.