|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  «Спортивная школа олимпийского резерва  «Юный Динамовец» | | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБУ ДО СШОР  «Юный Динамовец»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Чуваков  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |
| Принято на общем собрании  трудового коллектива  МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец»  Протокол №\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | |

**Положение**

**об общем собрании трудового коллектива**

**МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец»**

**1.Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее по тексту Собрание) является органом самоуправления Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива работает в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2.Состав общего собрания трудового коллектива Учреждения и руководство**

2.1. Общее собрание трудового коллектива создается из числа всех членов трудового коллектива Учреждения.

2.2. Для ведения Общего собрания простым большинством голосов открытым голосованием избираются сроком на 1 год председатель и секретарь. Последний ведет протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

**3.Задачи общего собрания трудового коллектива**

3.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются:

-создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;

-защита законных прав и интересов всех членов трудового коллектива.

**4.Функции общего собрания трудового коллектива**

4.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

-принятие коллективного договора;

-представление к награждению работников Учреждения;

-принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, деятельность которой регламентируется Положением;

-принятие локальных актов Учреждения:

-организовывать общественный контроль за охраной здоровья участников спортивной подготовки, за безопасными условиями его осуществления;

-другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива.

Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

**5.Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

5.1. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости.

5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Собрания. Процедура голосования определяется на заседании Собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании.

5.3. Решения Собрания принимают обязательный характер после утверждения приказом директора Учреждения

5.4. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 участников Собрания, поданном в письменном виде.

5.5. Решения Собрания заносятся в протокол и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего Собрания.

5.6. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют лица, указанные в решении.

**6.Права участников общего собрания трудового коллектива**

Участники Общего собрания трудового коллектива имеют право:

6.1. Выносить на обсуждение Собрания вопросы, затрагивающие интересы всех работников Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2. Принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения в пределах компетенции Собрания.

6.3. Давать разъяснения по вопросам деятельности Собрания участникам учебно-тренировочного процесса.

6.4. Избираться и быть избранными председателем Собрания.

**7. Ответственность участников общего собрания трудового коллектива**

Участники Собрания несут ответственность за:

7.1. выполнение плана и регламента работы Собрания,

7.2. принятие решений в пределах своей компетенции,

7.3. выполнение решений Собрания,

7.4. невыполнение функций, отнесенных к компетенции Собрания.

**8. Взаимодействие общего собрания трудового коллектива**

8.1. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с руководством Учреждения, тренерским советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Собрания.

**9. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

9.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно.

9.2. Протоколы заседаний Собрания ведет секретарь Собрания.

9.3. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет.