|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетноеучреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва«Юный Динамовец»  | УТВЕРЖДАЮДиректор МБУ ДО СШОР«Юный Динамовец»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Перевозчиков«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. |
| Принято на заседанииПедагогического советаМБУ ДО СШОР«Юный Динамовец»Протокол №\_\_\_\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О правилах и порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся**

**в МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Положение о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец» (далее – Учреждение, Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22.07.2025 г. № 579 «О внесение изменений в Порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», утверждённый приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57, Уставом Учреждения, иными нормативно-правовыми актами в области образования, физической культуры и спорта.

1.2. Настоящее Положение регламентирует приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

1.3. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

1.6. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии прохождения индивидуального отбора.

1.8. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы и составы комиссий определяются локальными нормативными актами Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссий. Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ. Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приёмной комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.9. При организации приёма поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав и законных интересов представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

**2. Организация приёма обучающихся**

2.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

* копию устава Учреждения;
* копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
* условия работы приемной и апелляционной комиссий;
* количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным, программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
* сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
* сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
* формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
* нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
* систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
* правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
* сроки зачисления поступающих;
* образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

2.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших
возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении установленного образца о приёме указываются следующие сведения:

* наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
* фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
* дата и место рождения поступающего;
* фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего поступающего;
* номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
* адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
* согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку
персональных данных.
* сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с пунктом 1.7. раздела 1 Положения.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных
представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

• копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

• копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

• медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

• 2 фотографии 3х4;

• согласие на обработку персональных данных;

• зачетная классификационная книжка (для поступающих из других физкультурно-спортивных организаций);

* справка, выданная в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489643&date=08.09.2025&demo=2) Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», или сведения, предоставляемые в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489643&date=08.09.2025&demo=2) № 1354 (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с пунктом 1.7. раздела 1 Положения). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции."
* 2.5. Возраст поступающих и занимающихся в Учреждении должен
соответствовать требованиям в федеральных стандартах спортивной подготовки по соответствующим видам спорта.

2.6. Зачисление лиц на определенный этап спортивной подготовки, производится на основании приказа руководителя с учетом решения приёмной или апелляционной комиссий в сроки, установленные в Учреждении.

2.7. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3. Положения, подаются одним из следующих способов:

* лично в Учреждение;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждении, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным и информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по
дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. На каждого поступающего заводится личная карточка спортсмена, к которой прилагаются все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.
Личная карточка поступающего спортсмена хранится в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

**3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Учреждение устанавливает сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом Учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением и контрольным нормативам с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учётом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учрежденияв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.5. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не
участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

**4. Отказ в приёме в Учреждение**

4.1. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест;

- несоответствие минимального возраста для зачисления;

- наличие противопоказаний для занятий спортом в соответствии с медицинским заключением;

- отрицательные результаты индивидуального отбора.

4.2. Учреждение обязано информировать заявителя об отказе в приёме в спортивную школу с указанием причин отказа.

**5. Подача и рассмотрение апелляции**

5.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения поступающего или подавших апелляцию законных представителей под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию.

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

**6. Порядок поступающих и дополнительный приём лиц в Учреждение**

6.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные образовательным Учреждением.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, а также при появлении новых вакантных мест, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные им сроки.

6.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.4. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, при этом сроки дополнительного приёма поступающих публикуется на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения.

6.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

**7. Порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку**

7.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап спортивной подготовки производится на основании приказа руководителя с учётом решения педагогического совета, основанного на стаже учебно-тренировочных занятий, выполнении контрольно-переводных нормативов, результатах промежуточной аттестации.

7.2. Если на одном из этапов результаты спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, перевод на следующий этап не допускается.

**8. Порядок отчисления**

8.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или по собственному желанию;

- на основании медицинских противопоказаний;

- за систематическое непосещение тренировочных занятий (отсутствие в течение месяца без уважительной причины);

- за невыполнение нормативов для перевода (зачисления) на этапы спортивной подготовки;

- за совершенные противоправные действия, грубые и неоднократные нарушения Устава;

- за систематические нарушения Правил внутреннего распорядка;

- за нарушение спортивной этики;

8.2. Решение об отчислении за невыполнение нормативов для перевода (зачисления) на этапы спортивной подготовки, промежуточной аттестации принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора Учреждения.

8.3. Решение об отчислении в течение года оформляется приказом директора на основании
письменного ходатайства тренера-преподавателя или протокола заседания педагогического совета с указанием причины отчисления.

8.4. При отчислении из учреждения, обучающемуся выдается классификационная книжка и приказ об отчислении.