|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования«Спортивная школа олимпийского резерва «Юный Динамовец»  | УТВЕРЖДАЮДиректор МБУ ДО СШОР«Юный Динамовец»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Перевозчиков«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. |
| Принято на заседанииПедагогического совета МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец»Протокол №\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |
|  |

**ПОРЯДОК**

**учёта мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся**

г. Ижевск, 2025 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (далее - Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юный Динамовец» (далее - Учреждение), затрагивающих права обучающихся Учреждения и регулирующих образовательные отношения в Учреждении;

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование;

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим её управление;

1.5. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации в области образования по привлечению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения к
локальной нормотворческой деятельности;

1.6. В целях ознакомления и учёта мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком учреждение размещает его на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://юдинамовец.рф/.

**2. Порядок учёта мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся**

2.1. Разработанный проект локального нормативного акта (новой
редакции) направляется руководителем Учреждения или уполномоченным им
лицом для рассмотрения на заседании Педагогического совета и размещения
в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://юдинамовец.рф/ для публичного обсуждения.

2.2. Проект локального акта и сопроводительное письмо могут быть
направлены руководителем учреждения или уполномоченным им лицом в
виде электронного документа посредством электронной почты на
электронный адрес Педагогического совета и (или) его уполномоченного
представителя.

2.3. Проект локального акта (новой редакции) размещается для
ознакомления и публичного обсуждения всеми участниками образовательного
процесса на официальном сайте Учреждения в информационно
телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://юдинамовец.рф/ (раздел «Документы»). Замечания, предложения могут быть направлены
обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на адрес электронной почты: dinamovets@izh.udmr.ru или в сообщениях официальной группы Учреждения в социальной сети «ВКонтакте» в течение 5 рабочих дней со дня публикации.

2.4. В исключительных случаях, в зависимости от содержания и
назначения локального нормативного акта, сроки, указанные в пункте 2.3.
настоящего порядка, могут быть сокращены или увеличены по решению
руководителя Учреждения. В этом случае конкретные сроки рассмотрения и
принятия решения по проекту (новой редакции) указываются в
сопроводительном письме директора Учреждения или уполномоченного им
лица.

2.5. Педагогический совет не позднее 5 рабочих дней со дня получения
проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения
мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.6. В случае если Педагогический совет выразил согласие с проектом
локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не
поступило и не поступало замечаний, предложений от обучающихся и
родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в
указанный в пунктах 2.3., 2.6. срок, директор Учреждения утверждает
локальный нормативный акт в представленной форме.

2.7. В случае если Педагогический совет высказал предложения к
проекту локального нормативного акта или от обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся поступили
предложения к проекту локального нормативного акта, директор Учреждения
имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом указанных
предложений.

2.8. В случае если мотивированное мнение Педагогического совета и
предложения обучающихся и родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом
локального нормативного акта, либо содержит предложения по его
совершенствованию, которые по мнению директора противоречат
деятельности Учреждения, директор в течение 3 дней после получения
мотивированного мнения и предложения проводит дополнительные
консультации с Педагогическим советом и обучающимися и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, которые
высказали предложения, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.9. При не достижении согласия или взаимоприемлемого решения
возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор
Учреждения имеет право утвердить данный локальный нормативный акт.

 **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Порядок учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, является
локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, учитывая мнение обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и
дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Порядка.

3.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных
пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически
утрачивает силу.