

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Спортивная школа
олимпийского резерва
«Юный Динамовец»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШОР
«Юный Динамовец»

Н.Н. Перевозчиков

«16» октября 2025 г.

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО СШОР
«Юный Динамовец»
Протокол № 05
«16» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах и порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся в МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО СШОР «Юный Динамовец» (далее – Учреждение, Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22.07.2025 г. № 579 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», утверждённый приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57, Уставом Учреждения, иными нормативно-правовыми актами в области образования, физической культуры и спорта.

1.2. Настоящее Положение регламентирует приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих).

1.3. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

1.6. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии прохождения индивидуального отбора.

1.8. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приёмная и апелляционная комиссии.

- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
- сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с пунктом 1.7. раздела 1 Положения.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- 1 фотография 3х4;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 1354 (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с пунктом 1.7. раздела 1 Положения). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции."

2.5. Возраст поступающих и занимающихся в Учреждении должен соответствовать требованиям в федеральных стандартах спортивной подготовки по соответствующим видам спорта.

2.6. Зачисление лиц на определенный этап спортивной подготовки, производится на основании приказа руководителя с учетом решения приёмной или апелляционной комиссий в сроки, установленные в Учреждении.

2.7. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения поступающего или подавших апелляцию законных представителей под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию.

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

6. Порядок поступающих и дополнительный приём лиц в Учреждение

6.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные образовательным Учреждением.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, а также при появлении новых вакантных мест, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные им сроки.

6.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.4. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, при этом сроки дополнительного приёма поступающих публикуется на официальном сайте (<https://юдинамовец.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения.

6.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

7. Порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку

7.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап спортивной подготовки производится на основании приказа руководителя с учётом решения педагогического совета, основанного на стаже учебно-тренировочных занятий, выполнении контрольно-переводных нормативов, результатах промежуточной аттестации.

7.2. Если на одном из этапов результаты спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, перевод на следующий этап не допускается.

8. Порядок отчисления

8.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или по собственному желанию;
- на основании медицинских противопоказаний;
- за систематическое непосещение тренировочных занятий (отсутствие в течение месяца без уважительной причины);
- за невыполнение нормативов для перевода (зачисления) на этапы спортивной подготовки;