

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Спортивная школа
олимпийского резерва
«Юный Динамовец»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШОР
«Юный Динамовец»

Н.Н. Перевозчиков

«07» октября 2025 г.



Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО СШОР
«Юный Динамовец»
Протокол № 04
«07» октября 2025 г.

**Положение о порядке приема контрольно-переводных нормативов
по общей физической и специальной физической (технической) подготовке
обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юный Динамовец»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке приёма контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической (технической) подготовке обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Юный Динамовец» (далее – Учреждение, Положение) регламентирует порядок приема контрольно-переводных нормативов по общей физической, специальной физической (технической) подготовке у лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.3. Положение устанавливает порядок планирования, организации проведения контрольно-переводных нормативов обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.
- 1.4. В Программе используются следующие определения:
ОФП – общая физическая подготовка;
СФП – специальная физическая подготовка,
ТП – техническая подготовка.
- 1.5. Целью проведения контрольно-переводных нормативов (испытаний) является определение уровня развития общих физических, специальных физических и технических качеств обучающихся, необходимых для занятий избранным видом спорта на соответствующем этапе спортивной подготовки.
- 1.6. Контрольно-переводные нормативы проводятся для решения следующих задач:
- выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в виде спорта;
 - анализ полноты реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта;

- определение уровня подготовленности обучающихся, динамика роста их результатов;
- выявление причин, препятствующих полноценной реализации программы;
- внесение необходимых изменений в содержание и методику учебно-тренировочного процесса;
- перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки либо их отчисление, в случае невыполнения ими требований для перехода на следующий этап подготовки.

2. Организация работы комиссии

2.1. В целях организации работы проведения контрольно-переводных нормативов обучающихся, регулирования процесса сдачи контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП и ТП в Учреждении создается комиссия в количестве не менее 3 человек.

2.2. К контрольно-переводным нормативам допускаются все обучающиеся Учреждения.

2.3. В состав комиссии входит председатель и члены комиссии. Комиссию возглавляет председатель. Председателем и членами комиссии могут быть заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели Учреждения. Состав комиссии по приёму контрольно-переводных нормативов утверждается директором Учреждения.

2.4. Председатель комиссии:

- регулирует деятельность комиссии;
- готовит график контрольно-переводных нормативов;
- участвует в подведении итогов сдачи контрольно-переводных нормативов;
- готовит приказ о приеме контрольно-переводных нормативов;
- доводит до тренеров-преподавателей график приема контрольно-переводных нормативов;
- участвует в приеме контрольно-переводных нормативов;
- готовит протокол контрольно-переводных нормативов.

Члены комиссии:

- участвуют в приеме контрольно-переводных нормативов;
- отслеживают своевременную сдачу контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП и ТП;
- подводят итоги сдачи контрольно-переводных нормативов.

2.5. Прием контрольно-переводных нормативов осуществляется комиссией ежегодно с 10 октября по 1 декабря.

2.6. Информация об итогах сдачи контрольно-переводных нормативов заносится в протокол.

2.7. На основании протоколов формируются приказы о формировании групп спортивной подготовки на спортивный сезон, отчисления, переводе.

2.8. Протокол является одним из документов отчетности и хранится в Учреждении.

2.9. Контрольно-переводные нормативы являются обязательными для всех обучающихся, отказ от сдачи нормативов обучающимся может повлечь за собой исключение из Учреждения.