

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского
резерва «Юный Динамовец»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШОР

«Юный Динамовец»

Н.Н. Перевозчиков

«22» сентября 2025 г.

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО СШОР «Юный
Динамовец»
Протокол № 3
от «22» сентября 2025 г.

ПОРЯДОК
учёта мнения обучающихся и родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных
нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

г. Ижевск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (далее - Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юный Динамовец» (далее - Учреждение), затрагивающих права обучающихся Учреждения и регулирующих образовательные отношения в Учреждении;

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование;

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим её управление;

1.5. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации в области образования по привлечению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения к локальной нормотворческой деятельности;

1.6. В целях ознакомления и учёта мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком учреждение размещает его на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://юдинамовец.рф/>.

2. Порядок учёта мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся

2.1. Разработанный проект локального нормативного акта (новой редакции) направляется руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом для рассмотрения на заседании Педагогического совета и размещения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://юдинамовец.рф/> для публичного обсуждения.

2.2. Проект локального акта и сопроводительное письмо могут быть направлены руководителем учреждения или уполномоченным им лицом в виде электронного документа посредством электронной почты на электронный адрес Педагогического совета и (или) его уполномоченного представителя.

2.3. Проект локального акта (новой редакции) размещается для ознакомления и публичного обсуждения всеми участниками образовательного процесса на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://юдинамовец.рф/>

(раздел «Документы»). Замечания, предложения могут быть направлены обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на адрес электронной почты: dinamovets@izh.udmr.ru или в сообщениях официальной группы Учреждения в социальной сети «ВКонтакте» в течение 5 рабочих дней со дня публикации.

2.4. В исключительных случаях, в зависимости от содержания и назначения локального нормативного акта, сроки, указанные в пункте 2.3. настоящего порядка, могут быть сокращены или увеличены по решению руководителя Учреждения. В этом случае конкретные сроки рассмотрения и принятия решения по проекту (новой редакции) указываются в сопроводительном письме директора Учреждения или уполномоченного им лица.

2.5. Педагогический совет не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.6. В случае если Педагогический совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило и не поступало замечаний, предложений от обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в указанный в пунктах 2.3., 2.6. срок, директор Учреждения утверждает локальный нормативный акт в представленной форме.

2.7. В случае если Педагогический совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта или от обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся поступили предложения к проекту локального нормативного акта, директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.8. В случае если мотивированное мнение Педагогического совета и предложения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые по мнению директора противоречат деятельности Учреждения, директор в течение 3 дней после получения мотивированного мнения и предложения проводит дополнительные консультации с Педагогическим советом и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, которые высказали предложения, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.9. При не достижении согласия или взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право утвердить данный локальный нормативный акт.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете,

учитывая мнение обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Порядка.

3.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.